

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
|  | <h2>ACCUEIL DES STAGIAIRES</h2> |  |
|---|---------------------------------|--|

### NOTIFICATION D'ACCORD POUR L'ACCUEIL D'UN STAGIAIRE

CENTRE ou SERVICE

**STAGIAIRE** (nom, prénom) :

Cadre de la convention (DEA, ERASMUS, CNAM, BTS, IAESTE, ... ) :

Établissement d'origine :

Pays :

**TUTEUR** du stagiaire :

Nom du tuteur suppléant<sup>1</sup> :

**STAGE** — Sujet :

Date de début :

Date de fin :

Imputation budgétaire (EPA ou ARMINES) :

Code analysé (si EPA) ou contrat ou marge (si ARMINES) :

**GRATIFICATION**

Niveau d'étude :

Montants perçus par ailleurs mais dans le cadre du stage (bourses, indemnités, gratifications ou salaires) :

Indiquer le montant de la **gratification** envisagée pour la totalité du stage : €

Si le stage est supérieur à 2 mois, indiquer le cadencement des versements partiels :

|                                |         |   |
|--------------------------------|---------|---|
| Date 1 <sup>er</sup> versement | montant | € |
| Date 2 <sup>me</sup> versement | montant | € |
| Date 3 <sup>me</sup> versement | montant | € |

**NIVEAU DE SUBVENTION RESTAURATION**

Sans subvention  Subvention partielle  Subvention totale

|                       |                                  |                                   |  |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Date :<br>Le tuteur : | Date :<br>Le directeur d'unité : | Date :<br>Le Secrétaire Général : | <i>si imputation Armines</i><br>Date :<br><br>Le directeur de la recherche : |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|

<sup>1</sup>Le suppléant assure l'encadrement du stagiaire en cas de congé ou d'absence du tuteur.